ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
об организации и проведении мероприятий

Общество с ограниченной ответственностью «КидБург» (ООО «КидБург») в лице генерального директора Крыловой Эльвиры Борисовны, действующей на основании устава (далее – Исполнитель) настоящей публичной офертой предлагает любому физическому или юридическому лицу, а также индивидуальному предпринимателю (далее – Заказчик),

заключить Договор-оферту на организацию и проведение детского театрально-зрелищного мероприятия на территории детской игровой площадки – Детский город профессий «КИДБУРГ ПРОФЕССИИ», КидБург Сказки, КидБург Эксперименты по адресам, указанным к определению ДИП в разделе Термины и определения (далее – Договор). В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее — ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты Мероприятия, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносилен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является оплата согласованных Сторонами услуг. Датой оплаты услуг считается поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Совершая оплату услуг, Заказчик соглашается со всеми перечисленными в настоящем соглашении условиями, а также с Правилами посещения ДИП.

В соответствии со ст.436 ГК РФ настоящая оферта не является безотзывной. Исполнитель вправе отказать в размещении Заказа лицам, выражающим несогласие с условиями настоящей оферты.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Детская игровая площадка (ДИП) – помещения/территория, на которых располагается игровое оборудование, предназначенное для организации и проведения детских театрально-зрелищных мероприятий, расположенные по адресам:

КидБург Профессии, ТРК «Гранд-Каньон» (пр-т. Энгельса, 154А, Санкт-Петербург, 194358)

КидБург Профессии, ТРК «Питер-Радуга» (пр. Космонавтов, 14Б, Санкт-Петербург, 196105)

КидБург Эксперименты, ТРК «Питер-Радуга» (пр. Космонавтов, 14Б, Санкт-Петербург, 196105)

КидБург Профессии, ЦДМ на Лубянке (ЦДМ, Театральный пр-д, 5с1, Москва, 109012)

КидБург Профессии, ТРЦ «Ривьера» (Автозаводская ул., 18, Москва, 115280)

КидБург Сказки, ТРЦ «Ривьера» (Автозаводская ул., 18, Москва, 115280)

КидБург Профессии, ТРЦ «Zеленопарк» (18 км Ленинградского шоссе от МКАД, Москва, 141552)

КидБург Профессии, ТРЦ МЕГА Новосибирск (ул. Ватутина, 107, Новосибирск, Новосибирская обл., 630024)

КидБург Профессии в ТРЦ МЕГА Нижний Новгород (ул. Любимая, 1, Федяково с., Нижегородская обл., 607686)

КидБург Профессии, ТРЦ «Горизонт» (пр. М. Нагибина, 32/2, Ростов-на-Дону, Ростовская обл., 344068)

Администрация/сотрудник ДИП — работники/работник ДИП или иные лица, наделённые полномочиями принимать решения в силу осуществления ими трудовых функций.

Заказ – должным образом оформленная Заявка Заказчика на организацию и проведение Мероприятия Заказчика, в которой Сторонами фиксируются условия проведения Мероприятия: дата проведения, длительность, объем услуг и их стоимость. Форма Бланка заказа установлена Приложением к настоящему Договору. Стоимость оказываемых услуг на проведение Мероприятия определяется в соответствии с утвержденными Администрацией ДИП прайс-листами, действующими на дату согласования Сторонами Бланка заказа;

Заказчик – дееспособное, совершеннолетнее физическое лицо или юридическое лицо, осуществившее акцепт путем конклюдентных действий (п. 3 ст. 434 ГК РФ), а именно заказ организации мероприятия в ДИП, в том числе, оплату проведения Мероприятия;

Исполнитель – лицо, которое обязуется организовать и провести Мероприятие (-я) на территории ДИП;

Посетитель/Гость – любое физическое лицо, за исключением сотрудников, Администрации ДИП, находящееся на территории ДИП или пользующееся услугами ДИП, сопровождающее детей лицо;

Правила посещения ДИП – Правила посещения, поведения и техники безопасности детских игровых площадок ДИП «КИДБУРГ ПРОФЕССИИ», КидБург Сказки, КидБург Эксперименты (ДИП), и использования игрового оборудования, расположенного на территории ДИП.

Ребенок/Дети – несовершеннолетние лица в возрасте до 18 лет;

Сопровождающий – законный представитель несовершеннолетнего (родитель, опекун, попечитель) или дееспособное, достигшее 18-ти летнего возраста лицо, которое сопровождает несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет при посещении ДИП, уполномоченное на такое сопровождение законным представителем (родителем, опекуном, попечителем) несовершеннолетнего ребенка;

Мероприятие – театрально-зрелищное, культурно-развлекательное, развивающее мероприятие в игровой форме, организованное и проводимое на территории ДИП, в том числе в специально отведенном помещении/комнате. К Мероприятиям также относятся Мероприятия, организованные по заявке Заказчика (включая детские праздники, детские дни рождения, корпоративные мероприятия, тимбилдинги, банкеты и т.д.)

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. 1. Исполнитель предоставляет Заказчику возможность на возмездной основе сделать Заказ по организации и проведению Мероприятия на территории ДИП и оплатить организацию и проведение Мероприятия в соответствии с условиями, изложенными в Договоре, а Заказчик, в свою очередь, соглашается, формирует такой Заказ и оплачивает его на условиях Договора.

1. 2. Согласие с настоящей Офертой считается осуществленным Заказчиком при согласовании Заказа на проведение Мероприятия путем подписания Заявки и внесении оплаты за предоставление услуг на основании счета выставленного Исполнителем, что означает согласие Заказчика со всеми положениями настоящего документа и принятия всех условий.

3. УСЛОВИЯ ЗАКАЗА

3.1. Перечень услуг, оказываемых Заказчику в рамках конкретного Мероприятия, дата и время Мероприятия, количество и возрастная категория участников Мероприятия, а также количество билетов на территорию ДИП для участников Мероприятия и сопровождающих определяется в Бланке заказе Заказчика.

3.2. Заказывая услуги по организации Мероприятия, Заказчик:

1) подтверждает факт его ознакомления и безоговорочного согласия с настоящим договором, с Правилами посещения ДИП, размещенными на сайте https://kidburg.ru/, а также на информационном стенде во входной зоне ДИП;

2) подтверждает и принимает на себя ответственность за ознакомление и безоговорочное согласие приглашенных им Сопровождающих лиц/гостей на Мероприятие с настоящим договором и Правилами посещения ДИП;

3) обязан ознакомиться с возрастными ограничениями посещения ДИП, а также учесть соответствие ограничениям возраста несовершеннолетних Участников Мероприятия на дату проведения Мероприятия;

4) самостоятельно определяет (оценивает степень риска и возможных последствий) для себя и своего (вверенного ему/сопровождаемого им) Ребенка, возможность посещения ДИП, использования оборудования, расположенного на территории ДИП или в Игровой зоне, и/или получения услуг, оказываемых ДИП, исходя из самочувствия (физического, психоэмоционального и т.п.) и состояния здоровья;

5) подтверждает отсутствие у него, а также его (вверенных ему/сопровождаемых им) Детей каких-либо противопоказаний для пользования оборудованием, расположенным в ДИП и/или услугами, оказываемыми в ДИП;

6) осознает возможные последствия нарушения им, а также его (вверенными ему/сопровождаемыми им) детьми настоящего договора, а также Правил использования оборудования, расположенного на территории ДИП, включая игровую зону, и в полном объеме принимает на себя ответственность в случае их нарушений.

3.3. Время посещения ДИП по билету не ограничено по времени в рамках действующего режима работы ДИП. В это время включено время проведения Мероприятия. После окончания мероприятия участники вправе находиться на территории ДИП и участвовать в игровых активностях до окончания времени работы ДИП.

3.4. Если количество участников, пришедших на Мероприятие, оказалось больше указанных в Заявке, Исполнитель предлагает Заказчику увеличить стоимость услуг, в соответствии с дополнительными расходами Исполнителя. В случае отказа Заказчика от увеличения стоимости услуг, Исполнитель проводит Мероприятие для того количества участников, которое согласовано в Заявке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Принимать акцепт настоящей оферты со стороны Заказчика при наличии свободных слотов в запрашиваемые Заказчиком даты. Предоставить услуги согласно оплаченному Заказу.

4.1.2. После утверждения Заказа и внесения Заказчиком оплаты приступить в согласованные Сторонами сроки к организации мероприятия, согласно утвержденному сторонами Заказу.

4.1.3. Предоставить Заказчику необходимую достоверную информацию о Мероприятиях, организовывать Мероприятия надлежащего качества. Дать Заказчику рекомендации, направленные на повышение эффективности проводимых Мероприятий

4.1.4. Предотвращать любые опасные ситуации сложившиеся в ходе проведения Мероприятия.

4.1.5. Организовать и провести Мероприятие, согласно утвержденному Заказу.

4.1.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Требовать от Заказчика предоставления документов, удостоверяющих личность, и информации, необходимой для оформления Заявки.

4.2.2. Отказать в предоставлении услуг по организации и проведению Мероприятия лицам, которые ранее нарушали общественный порядок на территории ДИП.

4.2.3. Отказать Заказчику в оказании дополнительных услуг/программ, или предложить Заказчику выбрать иные дополнительные услуги/программы, в случае уведомления Заказчиком Исполнителя менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты Мероприятия.

4.2.4. В случае, если Заказчиком и/или участниками нарушаются общественный порядок, Правила пользования ДИП или осуществляются действия, делающие невозможным проведение Мероприятия, то Исполнитель вправе приостановить Мероприятие и удалить таких лиц с территории ДИП. Стоимость Мероприятия в таких случаях возмещению не подлежит.

4.2.5. Ограничить/закрыть вход на территорию ДИП по техническим причинам. При этом Посетитель вправе воспользоваться входными билетами в другой день, посетить другую Площадку либо вернуть денежные средства.

4.2.6. Перенести проведение согласованного Мероприятия в другой день, на другую ДИП по согласованию с Заказчиком.

4.2.7. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Составить и согласовать с Исполнителем полный, итоговый Заказ не менее чем за 7 (Семь) дней до даты проведения Мероприятия.

4.3.2. Полностью и своевременно оплатить услуги Исполнителя не позднее 7 (Семь) дней до начала Мероприятия.

4.3.3. Ознакомиться с Правилами посещения ДИП; соблюдать Правила ДИП, выполнять требования Сотрудников ДИП, в том числе направленные на уменьшение/избежание травматизма участников Мероприятия;

4.3.4. Ознакомиться и донести до всех участников мероприятия внутренние правила ДИП, которые размешены на доске информации при входе в ДИП, а также на официальном сайте ДИП.

4.3.5. В течение Мероприятия находиться на территории ДИП и осуществлять надзор за участниками Мероприятия.

4.3.6. Предоставить Исполнителю в полном объёме достоверную информацию о количестве и возрасте всех участников Мероприятия.

4.3.7. Оплатить услуги Исполнителя в размере, порядке и на условиях, которые установлены Договором;

4.3.8. В день проведения мероприятия явиться и обеспечить явку всех участников до времени начала Мероприятия, которое указано в Заявке, а также обеспечить своевременное освобождение игровой зоны/помещения по окончании Мероприятия. В случае опоздания Заказчика и участников к началу Мероприятия время программы изменяется на время опоздания без изменения стоимости.

4.3.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. В случае нанесения материального ущерба Исполнителю, возместить его в полном объеме в течение 5 (пяти) календарных дней с даты такого нанесения.

4.3.10. Предоставить Исполнителю полную и достоверную информацию, необходимую для организации Мероприятия.

4.3.11. Исполнять другие обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.4. **Заказчик вправе**

4.4.1. Получить полную и достоверную информацию об условиях и правилах организации Мероприятия.

4.4.2. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.4.3. Перенести дату/время проведения Мероприятия, предварительно уведомив Исполнителя не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения Мероприятия.

4.4.4. Осуществить заказ дополнительных услуг/программ из утвержденных Исполнителем, при условии предварительного уведомления Исполнителя не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты Мероприятия и внесения предоплаты за дополнительные услуги/программы в порядке, установленном в Договоре.

4.4.5. Заказчик вправе вносить изменения и дополнения в количество и состав Участников Мероприятия, и перечень предоставляемых услуг не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты Мероприятия, при условии оплаты таких изменений в день внесения Изменений.

4.4.6. Заказчик вправе отменить Мероприятие по своему усмотрению в одностороннем внесудебном порядке, предварительно уведомив Исполнителя не менее чем за 7 (Семь) календарных дней до даты Мероприятия. При этом если Заказчик первоначально перенес дату/время проведения Частного мероприятия на новую дату/время, а впоследствии принял решение о его отмене в одностороннем порядке, то отсчет сроков уведомления осуществляется от первой согласованной Сторонами даты проведения Мероприятия.

4.4.7. В случае отмены Заказчиком Мероприятия денежные средства, внесенные Заказчиком, подлежат возврату в порядке и на условиях раздела 5 Договора.

5. ОПЛАТА УСЛУГ, ОТКАЗ ОТ УСЛУГ, ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Стоимость Мероприятия определяется на основании Заявки Заказчика, согласно действующим на момент составления Заказа ценам, доступным на сайте Исполнителя.

5.2. Оплата стоимости Мероприятия осуществляется Заказчиком на основании согласованной Сторонами Заявки, в размере 100% не позднее 7 (Семи) дней до даты проведения Мероприятия. Фактом оплаты является поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.3. Неоплаченный Заказ действует в течение 5 (пяти) дней со дня его составления, в случае не поступления оплаты от Заказчика Заказ аннулируется, при условии, что Исполнитель не понес затрат на организацию мероприятия. В обратном случае, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные расходы на организацию мероприятия.

5.4. Оплата может производиться одним из следующих способов:

– путем наличного расчета по Договору (путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя).

– путем безналичного расчета по Договору, в том числе с помощью банковской карты.

5.5. В стоимость Договора, включены все затраты Исполнителя, связанные с выполнением им своих обязательств по Договору.

5.6. Заказчик вправе расторгнуть Договор в любое время, оплатив Исполнителю фактически понесенные им расходы в полном объеме (п.5.8.). В случае расторжения Договора, вступившего в силу, необходимо личное присутствие Заказчика непосредственно по адресу нахождения ДИП, указанной в Заявке Заказчика.

5.7. В случае отказа Заказчика от Мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью Предъявителя/Держателя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета посетителем осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными Правительством Российской Федерации.

5.8. В случае отказа Заказчика от Мероприятия по причинам, не предусмотренным частью десятой Статьи 52.1. Постановления Правительства РФ от 18.09.2020 № 1491, Предъявитель/Держатель имеет право при возврате стоимости мероприятия:

– не позднее чем за десять дней до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно 100 процентов цены мероприятия;

– менее чем за десять дней, но не позднее чем за пять дней до дня проведения мероприятия получить обратно не менее 50 процентов цены мероприятия;

– менее чем за пять дней, но не позднее чем за три дня до дня проведения мероприятия получить обратно не менее 30 процентов цены мероприятия;

– в случае отказа менее чем за три дня до дня проведения мероприятия денежные средства не возвращаются.

5.9. В случае отказа Заказчика от Мероприятия по причинам, не предусмотренным частью десятой Статьи 52.1. Постановления Правительства РФ от 18.09.2020 N 1491, менее чем за три дня до дня проведения мероприятия Исполнитель вправе не возвращать Заказчику стоимость Мероприятия.

5.10. Возврат денежных средств осуществляется Исполнителем при условии личной явки Заказчика и предъявления Заказчиком следующих документов:

– паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность лица, подписавшего бланк Заказа Мероприятия от имени Заказчика или лица, действующего от имени и в интересах Заказчика на основании доверенности;

– доверенности, в случае если от имени и в интересах Заказчика действует представитель Заказчика;

– доказательств оплаты услуг по организации Мероприятия (чек, выписка с банковского счета и т.п.).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено Договором.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, делающих невозможным исполнение обязательств, установленных Договором, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). Сторона, у которой возникли форс – мажорные обстоятельства, обязана немедленно, но не

позднее 10 (десяти) рабочих дней, уведомить в письменном виде другую Сторону о возникновении таких обстоятельств. Факты, изложенные в уведомлении, если они не являются общеизвестными, должны быть в кратчайшие сроки подтверждены соответствующими уполномоченными органами. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на указанные обстоятельства на указанные обстоятельства как на форс – мажорные.

6.3. Заказчик, подписывая данный договор-оферту, дает свое согласие администратору, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», на обработку, хранение и передачу третьим лицам через Интернет своих персональных данных, и подтверждает, что дает такое согласие, действуя по своей воле и в своем интересе. Целью предоставления Заказчиком персональных данных является установление связи с Исполнителем, включая направление уведомлений, запросов, касающихся оказания услуг. Настоящим Заказчик признает и подтверждает, что самостоятельно и полностью несет ответственность за предоставленные им персональные данные, включая их полноту, достоверность, недвусмысленность и относимость непосредственно к Заказчику. Заказчик подтверждает, что ознакомлен с правами и обязанностями, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», в т.ч. порядком отзыва согласия на сбор и обработку персональных данных.

6.4. Персональные данные субъектов персональных данных, указанные в Договоре и документах, связанных с исполнением обязательств по Договору, обрабатываются Сторонами – операторами персональных данных, в целях заключения Договора и исполнения обязательств по Договору. Источником получения персональных данных являются сведения, предоставленные субъектами персональных данных/представителями субъектов персональных данных. Персональные данные обрабатываются в течение действия Договора.

6.5. Исполнитель не несет ответственности за жизнь и здоровье Заказчика/Посетителя и/или ребенка/детей в случаях:

6.5.1. Если ущерб причинен вследствие невыполнения Заказчиком/Посетителем или ребенком/детьми требований Правил посещения и техники безопасности площадки, указаний администраторов, других представителей Исполнителя/Администрации ДИП;

6.5.2. Если ущерб причинен вследствие наличия у Заказчика/Посетителя и/или ребенка/детей заболевания, противопоказания, которые препятствуют пользованием услугами Исполнителя;

6.5.3. За вред, причиненный Заказчику/Посетителю и/или ребенку/детям при отсутствии вины Исполнителя или его представителя.

6.6. Исполнитель не оказывает услуги воспитания, образования, ухода и присмотра за детьми, не несет ответственности за детей, находящихся на территории ДИП и не осуществляет надзора за НИМИ. Ответственность за нахождение детей на территории ДИП несут Заказчик/Сопровождающий.

6.7. Заказчик/Посетитель несет полную ответственность (в том числе материальную) за свои действия, а так же за имущество (личные вещи), оставленные им без присмотра на территории площадки.

6.8. Исполнитель не устанавливает и не проверяет личность ребенка, не проверяет полномочия Заказчика/Сопровождающего в отношении ребенка/детей, которых он сопровождает. Всю ответственность за последствия сопровождения детей лицами, не имеющими на то законных оснований и прав, несут Заказчик/Сопровождающий.

6.9. Заказчик/Посетители обязаны использовать территорию ДИП только в рамках проведения Мероприятия по Договору, а также соблюдать меры противопожарной безопасности и электробезопасности. За нарушение Заказчиком/Посетителями Правил, в результате чего

наступили неблагоприятные последствия, в том числе, но не ограничиваясь, возник пожар, произошло отключение электроэнергии, повлекшее приостановление деятельности Исполнителя, о чем будет составлен соответствующий Акт, Заказчик обязан возместить убытки Исполнителя в полном объеме.

6.10. В случае если в течение 30 минут по окончании пребывания Заказчика на территории ДИП, Заказчиком не будут предъявлены какие-либо претензии к Исполнителю относительно оказанных услуг, будет считаться, что Исполнитель оказал услуги по Договору в полном объеме и надлежащего качества.

6.11. В случае если Заказчик/Посетители по собственной инициативе покинут территорию площадки ранее согласованного времени, считается, что Исполнитель провел мероприятие по Договору надлежащего качества в полном объеме.

6.12. Заказчик не вправе самостоятельно, без согласования с Исполнителем/Администрацией ДИП, привлекать сторонних третьих лиц (аниматоров, фотографов и т.д.), в том числе к организации Мероприятия по Договору, в противном случае Исполнитель вправе потребовать оплаты Заказчиком стоимости аналогичных услуг по Прайс-листу Исполнителя.

6.13. Заказчик несет ответственность за мероприятия, проведенные привлеченными третьими лицами и за качество проведенных мероприятий.

6.14. В случае нанесения участниками Мероприятия со стороны Заказчика материального ущерба имуществу Исполнителя, Заказчик на основании отдельно выставленного Исполнителем счета возмещает ущерб, размер которого определяется исходя из рыночной стоимости поврежденного или утраченного имущества (реальный ущерб), а так же с учетом неполученных доходов, которые Исполнитель получил бы при обычных условиях, если бы его право не было бы нарушено (упущенная выгода), не позднее 3 (трех) рабочих дней после выставления Исполнителем счета Заказчику. В случае несоблюдения со стороны Заказчика обязательств об оплате суммы ущерба, указанной в настоящем пункте, в установленный срок, Заказчик обязуется осуществить дополнительно, к оплате стоимости ущерба, сумму начисленной пени в размере 1% от суммы задолженности за каждый день просрочки уплаты вышеуказанного платежа.

7. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ

7.1. Исполнитель гарантирует Заказчику, что обладает всеми необходимыми лицензиями и разрешениями, требуемыми при оказании услуг, и что деятельность Исполнителя осуществляется в соответствии с действующими в Российской Федерации стандартами и нормативами.

7.2. Заказчик гарантирует Исполнителю, что заключает Договор добровольно, полностью ознакомился с условиями Оферты и понимает предмет Договора, а также значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения Договора.

7.3. На основании ст. 431.2 ГК РФ Заказчик заверяет Исполнителя о следующих обстоятельствах:

7.3.1. Заказчик перед посещением ДИП ознакомился с условиями Договора, приложениями к нему, в том числе Правилами посещения и техники безопасности ДИП, а также иными документами, которыми регулируются правоотношения между Заказчиком и Исполнителем.

7.3.2. Заказчик заверяет о том, что лицо, для которого проводятся мероприятия ДИП, не обладает заболеваниями, противопоказаниями, которые препятствуют посещению ДИП и пользования услугами, предоставляемыми Исполнителем.

7.3.3. В случае посещения площадки ребенком/детьми с лицом, не являющимся их законными представителями (родителями, опекунами, попечителями) Заказчик заверяет Исполнителя о том, что состоит в договорных отношениях с законным представителем ребенка, в силу которых имеет

право на сопровождение ребенка/детей на посещение им/ими ДИП, что подтверждает соответствующий документ от законного представителя ребенка/детей.

7.3.4. Заключая Договор Заказчик заверяет, что он обладает полной правоспособностью и дееспособностью и имеет право заключать Договор.

7.4. В случае, если Заказчиком даны Исполнителю недостоверные заверения, указанные выше, Заказчик обязан возместить Исполнителю по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений в полном объеме. К таким убыткам относятся реальный ущерб, упущенная выгода, причинение ущерба деловой репутации Исполнителя, судебные издержки и др.

7.5. Руководствуясь ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ Сторонами достигнуто соглашение, что признание договора незаключенным или недействительным само по себе не препятствует наступлению последствий, предусмотренных в пункте 9.2.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты Заказчиком услуг. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Условия Договора могут быть изменены исключительно по обоюдному согласию Сторон.

8.3. Обязательства Исполнителя перед Заказчиком считаются фактически исполненными с момента проведения Мероприятия согласно Заявке Заказчика.

8.4. Стороны вправе расторгнуть Договор досрочно в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Заказчик вправе расторгнуть Договор в любое время, оплатив Исполнителю фактически понесенные им расходы в полном объеме. В случае расторжения Договора, вступившего в силу, необходимо личное присутствие Заказчика непосредственно по адресу нахождения ДИП, указанной в Заявке Заказчика.

8.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить стоимость Мероприятия, либо расторгнуть Договор в случае, если Заказчиком был нарушен п. 4.3. Договора.

8.7. Исполнитель в любое время вправе отказать Заказчику в предоставлении услуги (части услуг), в случае несоблюдения Заказчиком обязательств, описанных в п. 4.3. При этом Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактически понесенные им расходы в полном объеме.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Публичная оферта действует с момента размещения на стойке администрации при входе на ДИП, в месте оказания Исполнителем услуг, на официальном сайте https://kidburg.ru/ вступает в силу с момента его заключения (акцепта) Заказчиком способами, указанными в разделе 2 Договора и является бессрочной.

9.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия публичной оферты и/или отозвать её в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения Исполнителем изменений в публичную оферту, такие изменения вступают в силу с момента их опубликования, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при их опубликовании.

9.3. В случаи отзыва публичной оферты Исполнителем в течение срока действия Договора, публичная оферта считается прекращенной с момента отзыва.

9.4. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. Настоящим договором предусматривается претензионный порядок разрешения споров.

9.5. Все претензии направляются почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении на юридический адрес ООО «КидБург»: 196244, г. Санкт-Петербург, пр. Космонавтов, д. 14, лит Б, пом. 1-Н., часть пом. 131 комната 1. Срок рассмотрения претензии составляет десять календарных дней с момента ее получения Стороной.

9.6. В случае не урегулирования спора в претензионном порядке спор передается на рассмотрение суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью «КИДБУРГ»
Адрес местонахождения: 196244, г. Санкт-Петербург, пр. Космонавтов, д. 14, лит Б, пом. 1-Н., часть пом. 131 комната 1
ОГРН 1117847311383
ИНН 7802758313 КПП 781001001
Банковские реквизиты:
р/с 40702810555230003997
Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк
Кор счет 30101810500000000653
БИК 044030653
e-mail: info@kidburg.ru
Тел. +7 (812) 409-43-47

Генеральный директор

ООО «КидБург»

_____/Крылова Э.Б./